

VAKEDno-2024-4302**Turvallisuus- ja varautumisyksikön siirto konsernipalvelujen toimialalle**

Aluevaltuusto hyväksyi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset 28.10.2024 § 66. Voimassa olevan hallintosäännön 14 luvun 97 §:n mukaan hyvinvointialueen turvallisuutta ja varautumista johtaa hyvinvointialuejohtajan nimeämä turvallisuuden- ja varautumisen johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on hyvinvointialuejohtaja ja sihteeristönä turvallisuus- ja varautumisyksikön henkilöstö. Hyvinvointialuejohtaja päättää valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä. Turvallisuus- ja varautumisyksikkö vastaa: 1. hyvinvointialueen yhteisten riskienhallinnan prosesseista; 2. turvallisuus- ja varautumissuunnittelun prosesseista; 3. hyvinvointialueen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtamisen operatiivisen valmiuden ylläpidosta; 4. viestiyhteyksien ja hälytysjärjestelyjen suunnittelusta, toteuttamisesta sekä näiden järjestelmien ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Toimialajohtajat vastaavat toimialallaan varautumisesta ja valmiussuunnittelusta. Hyvinvointialueen jokainen esihenkilö vastaa osaltaan turvallisuuden ja varautumisen toimenpiteiden suunnittelusta, toteutuksesta ja jalkautuksesta.

Hallintosääntöön tehtyjen muutosten vuoksi on syntynyt tarve siirtää turvallisuus- ja varautumisyksikkö konsernipalvelujen toimialalle. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Hyvinvointialueen konsernipalvelujen toimiala muodostuu yhdeksästä palvelualueesta ja niiden tehtäväalueista. Turvallisuus- ja varautumisyksikön siirto aiheuttaa muutoksia konsernipalvelujen toimialan yhden palvelualueen tehtäväalueisiin. Siirrolla tavoitellaan tehokkaampaa yhteistyötä sekä hyvinvointialuetasoisia rakenteita turvallisuuden, varautumisen ja riskienhallinnan työlle. Konsernipalveluiden toimialan osana yksikön työstä pystytään saamaan synergiaa konsernipalveluiden toimintojen välillä.

Organisaatiomuutos on käsitelty erikseen yksikön kanssa 4.6.2024 ja yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa 19.8.2024. Yksikkö on puoltanut muutosta.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualueisiin sekä päättää erillispalvelualueista.

Päätös

Päätän siirtää turvallisuus- ja varautumisyksikön konsernipalvelujen toimialalle.

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla

7.11.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 7.11.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.